

Witamy  
w .....(nazwa firmy)

Aplikacja na stanowisko .....

Data .....

Proszę wypełnij ten formularz najlepiej jak tylko potrafisz. Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz wiedziała co napisać proszę zostaw puste miejsce, podczas rozmowy wyjaśnimy to wspólnie.

## Historia Zatrudnienia

Proszę wypełnij formularz swojego ostatniego zatrudnienia

**1. Od ..... Do .....**

Imię i nazwisko zatrudniającego: .....

Adres poprzedniego zatrudnienia: .....

Telefon: / Pozycja/stanowisko w firmie: .....

Opis obowiązków: .....

Powód zakończenia zatrudnienia: .....

Czy jest jakikolwiek powód, dla którego nie mogłabym skontaktować się z poprzednim pracodawcą? .....

### O TOBIE

Co motywuje Cię do pracy na stanowisku .....?

.....

.....

Co lubisz najbardziej wykonywać i w czym czujesz się najlepiej?

.....

Co potrafisz wykonywać najlepiej, jaką czynność poznałaś doskonale, a jaka sprawia Ci największą przyjemność.

.....

Proszę opisz swoje ostatnie osiągnięcia w pracy?

Proszę opisz 3 sposoby jakie stosujesz, aby usatysfakcjonować KLIENTÓW.

Podczas Twego ostatniego zatrudnienia co Twoim zdaniem poprzedni pracodawca określiłby jako Twoje silne strony?

.....

Podczas Twego ostatniego zatrudnienia co Twoim zdaniem poprzedni pracodawca określiłby jako Twoje słabe/ mocne strony, nad którymi powinnaś popracować?

.....

Czy jesteś dostępna do pracy:

Wieczorami? .....

Soboty? .....

Niedziele? .....

Proszę wytłumacz okoliczności, dla których nie byłabyś dostępna w te dni.

.....

.....

Dziękuję Bardzo za udostępnienie powyższych informacji.

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych do celów rekrutacji.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Podpis

Aplikanta Data